

**Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Ивановский энергетический колледж»
(ОГБОУ СПО «ИЭК»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «ИЭК»

Р.Д.Нечаева

«09» 09 2014 г.

Положение

**о порядке проведения аттестации педагогических работников
ОГБОУ СПО «ИЭК»**

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ивановский энергетический колледж» (далее - Колледж) с целью подтверждения соответствия их занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России от 23 мая 2014 г, регистрационный №32408); Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России №08-1933/505 от 03.12.2014; Соглашение Департамента образования Ивановской области и Ивановской областной организации профсоюза работников образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2012 года по защите трудовых, социально-экономических прав работников образования и обучающихся в учреждениях профессионального образования Ивановской области на 2013-2015 гг.

3. К педагогическим работникам относятся работники, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификаций педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использованием ими инновационных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов при формировании кадрового состава Колледжа;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам;

- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация педагогических работников Колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией (далее – аттестационная Комиссия колледжа), формируемой Колледжем.

7. Аттестационная комиссия Колледжа создается приказом директора.

8. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь, представитель первичной организации профсоюза работников Колледжа и члены комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

Персональный состав Комиссии и графики ее работы утверждаются приказом директора Колледжа.

9. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются Комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения Комиссии не должна превышать двух месяцев.

11. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе

оценки их профессиональной деятельности в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

12. Аттестации не подлежат:

- а). педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б). беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г). педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д). отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с болезнью.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в», «г» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

13. Основанием для проведения аттестации является представление (далее - представление).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- результаты предыдущих аттестаций;
- информацию о получении дополнительного профессионального образования.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

14. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня проведения составляется выписка из протокола. Секретарь знакомит педагогического работника с выпиской в течение трех рабочих дней после ее составления.

22. Выписка из протокола направляется педагогическому работнику в срок не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления под роспись.

23. Выписка из протокола об аттестации хранится в личном деле педагогического работника.

24. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.